



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola Niepublicznego Smart Kids z siedzibą przy ulicy Stanisława Lema 4/9U, 80-126 Gdańsk.

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imiona: _____

Nazwisko: _____

Data urodzenia: _____

PESEL: _____

Miejsce urodzenia: _____

Ulica: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

II. DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię: _____

Nazwisko: _____

Ulica: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

Godziny pracy: _____

Telefon komórkowy: _____

Adres e-mail: _____

III. DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ

Imię: _____

Nazwisko: _____

Ulica: _____

Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____

Godziny pracy: _____

Telefon komórkowy: _____

Adres e-mail: _____

IV. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Choroby: _____

Alergie: _____

Dieta: _____

V. OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PLACÓWCE

Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystał z opieki placówki od _____ roku w godzinach _____.

VII. ZOBOWIĄZANIE

W oparciu o przedłużone dokumenty regulujące porządek i funkcjonowanie placówki, zobowiązuję się m.in. do:

1. Uiszczenia opłaty wpisowej (opłata rekrutacyjna + wyprawka na pierwszy rok) w wysokości 700 PLN w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o przyjęciu Dziecka do Przedszkola Smart Kids. Numer konta na który należy uiścić opłatę: **mBank** 07114020040000300278795406
2. Zapoznania się ze statutem i regulaminem przedszkola oraz poszanowania i przestrzegania ich postanowień:
4. Regularnego uiszczania należnych opłat w wyznaczonym terminie.
5. Przyrowadzania do Placówki wyłącznie zdrowego dziecka;
6. Przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną, zapewniając dziecku bezpieczeństwo;
7. Informowania dyrektora placówki o każdej zmianie powyższych danych.

Ponadto,

1. Przyjmuję do wiadomości, że na podstawie niniejszego formularza, moje Dziecko zostanie wpisane na listę wstępną, a Jego przyjęcie do przedszkola zależy od kolejności oraz ilości zgłoszeń.
2. Przyjmuję do wiadomości, że uiszczenie opłaty rekrutacyjnej oraz zawarcie umowy w terminie gwarantuje mojemu dziecku miejsce w Przedszkolu Smart Kids. Opłata rekrutacyjna służy pokryciu kosztów procesu rekrutacji oraz innych kosztów i ma charakter bezzwrotny.
3. Przyjmuję do wiadomości, że zawarcie umowy określającej szczegółowe warunki nastąpi przed rozpoczęciem roku przedszkolnego w wyznaczonym przez Przedszkole Smart Kids terminie.

Zgody

- Wyrażam zgodę** na fotografowanie oraz filmowanie mojego dziecka i umieszczanie jego wizerunku na profilu przedszkola na portalu społecznościowym Facebook.
- Wyrażam zgodę** na fotografowanie oraz filmowanie mojego dziecka zarówno w czasie zajęć w przedszkolu, a także w czasie wycieczek, urodzin, świąt i wydarzeń okolicznościowych.
- Wyrażam zgodę** na udział mojego Dziecka w zorganizowanych konkursach oraz innych wydarzeniach.
- Wyrażam zgodę** jako opiekun prawny na pomoc pracowników przedszkola czynnościach higieny intymnej w razie zaistniałej potrzeby.
- Wyrażam zgodę** jako opiekun prawny na udział mojego Dziecka w wycieczkach i wyjściach z przedszkola wynikających z działalności przedszkola.
- Wyrażam zgodę** jako opiekun prawny na udział mojego Dziecka w diagnozie przedszkolnej, logopedycznej, postawy ciała, obserwację psychologiczną.

Gdańsk, dnia

podpisy Rodziców Dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedszkole Niepubliczne Smart Kids moich danych osobowych zawartych w formularzu rekrutacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole Smart Kids Aleksandra Buchholz z siedzibą przy ulicy Stanisława Lema 4/9, 80-126 Gdańsk.
2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: przedszkole.smartkids@gmail.com, pod numerem telefonu 507 781 371 lub pocztą na adres korespondencyjny administratora.
3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w celu:
 - rezerwacji miejsca w przedszkolu oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji;
 - zawarcia i wykonywania umowy o świadczenie usług przedszkolnych – podstawą prawną

przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonywania umowy;

- ewentualnie w celu dochodzenia roszczeń związanych z zawartą z Panią/Panem umową – podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora; uzasadnionym interesem administratora jest możliwość dochodzenia przez niego roszczeń.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wypowiedzenia lub wygaśnięcia zawartej umowy o świadczenie usług lub przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o świadczenie usług oraz innych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych dotyczących zawartej umowy.

Administrator przestanie wcześniej przetwarzać dane wykorzystywane do celów marketingowych, jeżeli zgłosi Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych w tych celach.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług. W przypadku niepodania danych nie będzie realizacja umowy nie będzie możliwa.

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.